

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ  
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Podnoszenie kompetencji uczniowskich w dziedzinie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych  
z wykorzystaniem innowacyjnych metod i technologii - EDUSCIENCE

Załącznik Nr 4 do Strategii

## REGULAMIN REKRUTACJI

### § 1

1. Regulamin określa kryteria uczestnictwa w Projekcie oraz procedury rekrutacji Szkół w ramach Projektu: „Podnoszenie kompetencji uczniowskich w dziedzinie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych z wykorzystaniem innowacyjnych metod i technologii – EDUSCIENCE” realizowanego w ramach Priorytetu III Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Podział zadań związanych z realizacją projektu, w tym odpowiedzialność poszczególnych Partnerów w obszarze rekrutacji, określa Umowa Partnerska zawieszona na potrzeby realizacji Projektu oraz każdorazowa zaakceptowana przez Instytucję Pośredniczącą wersja wniosku o dofinansowanie projektu.

### § 2

#### Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „Podnoszenie kompetencji uczniowskich w dziedzinie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych z wykorzystaniem innowacyjnych metod i technologii – EDUSCIENCE” realizowanego w ramach Priorytetu III Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
2. **Lider** – Instytut Geofizyki Polskiej Akademii Nauk
3. **Partnerzy** – American Systems Sp. z o.o. [AS] oraz PRO FUTURO Sp. z o.o. [PRO FUTURO]
4. **Partnerstwo** – Lidera oraz Partnerów łącznie
5. **Uczestnik** – uczeń/uczennica oraz nauczyciel/nauczycielka ze Szkoły, zakwalifikowanej do udziału w Projekcie.
6. **Szkoła** – szkoła podstawowa, gimnazjalna, liceum ogólnokształcące lub technikum, biorąca udział w procedurze rekrutacyjnej zmierzającej do zakwalifikowania do projektu

### § 3

1. Projekt jest realizowany na terenie całej Polski.
2. Projekt jest realizowany w dwóch etapach:
  - a) Etap przygotowawczy, realizowany od 01.03.2011 r. do 31.10.2011 r.
  - b) Etap wdrożenia, realizowany od 01.01.2012 r. do 30.11.2014 r.
3. Uczestnictwo w Projekcie jest dla Uczestnika oraz Szkoły bezpłatne.
4. Szczegółowy zakres praw i obowiązków Szkoły związanych z realizacją projektu będzie regulowała odrębna umowa.

**PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ  
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

**Podnoszenie kompetencji uczniowskich w dziedzinie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych  
z wykorzystaniem innowacyjnych metod i technologii - EDUSCIENCE**

§ 4

**Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. W Projekcie mogą wziąć udział Uczestnicy, ze Szkoły spełniającej łącznie następujące warunki:
  - a) jest szkołą podstawową, gimnazjum, liceum ogólnokształcącym lub technikum;
  - b) jej Dyrekcja złoży prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy w formie elektronicznej lub papierowej;
  - c) spełnia wymogi techniczne, o których mowa w ust. 2
  - d) jej Dyrekcja zawrze z członkiem Partnerstwa umowę określającą warunki wzajemnych praw i obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie projektu oraz wniosku o dofinansowanie projektu, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji spełnienia warunków określonych w ust. 1 pkt. a)-c)
2. Wymogi techniczne, od których uzależniony jest udział Szkoły w projekcie, to w szczególności:
  - a) łącze internetowe o prędkości minimum 1Mbit/s
  - b) Komputer stacjonarny lub przenośny o następujących parametrach:
    - Procesor klasy Core Duo lub lepszy
    - minimum 2 GB RAM
    - HD minimum 100 GB
    - zainstalowana przeglądarka internetowa z obsługą Java Script (do wyboru: Firefox wersja 6.0 i nowsze, Internet Explorer wersja 9 i nowsze, Google Chrome wersja 12 i nowsze)
  - c) rzutnik multimedialny

**Szczegółowa procedura rekrutacji**

§ 5

1. W projekcie na etapie testowania wezmą udział Uczestnicy z łącznie 250 szkół.
2. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w sposób otwarty tzn. zapewniająca dotarcie z informacją o projekcie do Dyrekcji wszystkich potencjalnie zainteresowanych szkół oraz dająca możliwość zgłoszenia się do projektu wszystkim zainteresowanym Dyrektorom Szkół.
3. Do wszystkich szkół znajdujących się w Systemie Informacji Oświatowej (dalej: SIO) e-mailowo zostanie rozesłana informacja o projekcie wraz z zaproszeniem do uczestnictwa oraz podaniem granicznej daty przesyłania formularzy zgłoszeniowych.
4. O przyjęciu i zakwalifikowaniu szkół do projektu będą decydować: spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie oraz wynik losowania, o którym mowa w § 6 ust. 2 i ust. 3.
5. W ramach każdego województwa zostaną dobrane szkoły zgodnie ze strukturą sektora edukacji w danym województwie.
6. W przypadku szkoły podstawowej – Dyrekcja szkoły deklaruje, czy chce brać udział we wdrażaniu narzędzia skierowanego dla uczniów klas 1-3 czy klas 4-6, przy czym dążyć będzie się do zachowania w projekcie proporcji 50/50.
7. Jeżeli podział proporcjonalny nie będzie możliwy (nieparzysta liczba szkół w segmencie wg określonych proporcji), wówczas większa liczba szkół zostanie przydzielona do segmentu klas 4-6.

**PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ  
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

**Podnoszenie kompetencji uczniowskich w dziedzinie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych  
z wykorzystaniem innowacyjnych metod i technologii - EDUSCIENCE**

8. Stworzona zostanie lista rezerwowa, obejmująca co najmniej 1 szkołę dla każdego segmentu próby (województwo - rodzaj szkoły). Dla województwa mazowieckiego i małopolskiego dla szkół podstawowych minimalna liczba szkół na liście rezerwowej wyniesie 2.
9. Łączna liczba szkół, o których mowa w ust. 2 i 8 wyniesie minimum 300.

§ 6

1. Postępowanie w sytuacji, w której liczba odpowiedzi na mailing wyczerpuje liczbę miejsc w projekcie wraz z minimalną zakładaną liczbą rezerwową obejmuje w szczególności:
  - a) Do szkół, które odpowiedzą na mailing, o którym mowa w § 5 ust. 3 zostanie przesłane narzędzie badawcze, na podstawie którego zostanie zweryfikowane zaplecze techniczne szkoły. Badanie zostanie przeprowadzane przy użyciu narzędzia CAWI.
  - b) Szkoły, które nie spełniają wymogów technicznych zostaną odrzucone.
2. W sytuacji, gdy liczba Szkół z danego segmentu, które zgłosiły chęć udziału w projekcie i spełniają w równym stopniu warunki uczestnictwa w projekcie przekroczy liczbę wolnych miejsc w projekcie w danym segmencie, o przyjęciu do projektu lub wpisaniu na listę rezerwową decydować będzie procedura losowania z populacji tych Szkół. Procedura losowania szkół napisana zostanie w VBA dla arkusza kalkulacyjnego Excel.
3. W sytuacji, gdy po odrzuceniu szkół na podstawie § 6 ust. 1 pkt. b) nie zostanie osiągnięta wymagana próba, przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór, w ramach którego szkoły zostaną wylosowane z bazy SIO pomniejszonej o szkoły, które już zgłosiły się do projektu, dla każdego segmentu z osobna, a rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezpośredni przez członków zespołu projektowego poprzez rozmowy z przedstawicielami szkół. Szkoły zrekrutowane w ten sposób przejdą analogiczną procedurę jak w ust. 1. W celu uniknięcia sytuacji, w której, w związku z brakiem pozytywnego przejścia przez nowo wylosowane Szkoły procedury opisanej w ust. 1, konieczne byłyby wielokrotne dodatkowe nabory, liczba szkół nowo wylosowanych z bazy SIO w danym segmencie będzie 3-krotnie większa od liczby szkół koniecznych do zamknięcia procedury rekrutacji w danym segmencie. W przypadku, gdy wszystkie nowo wylosowane szkoły w danym segmencie wyrażą chęć uczestnictwa w projekcie i w równym stopniu spełniać będą warunki uczestnictwa w projekcie, o przyjęciu do projektu decydować będzie losowanie z tej grupy Szkół, według procedury analogicznej do tej opisanej w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Postępowanie w sytuacji, w której liczba odpowiedzi na mailing nie wyczerpuje liczby miejsc w projekcie wraz z minimalną zakładaną liczbą rezerwową obejmuje w szczególności:
  - a) rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezpośredni przez członków zespołu projektowego, poprzez rozmowy z przedstawicielami szkół spełniającymi kryteria naboru.
  - b) Szkoły, z którymi nawiązany zostanie kontakt bezpośredni zostaną losowo wybrane z bazy SIO, pomniejszonej o szkoły, które już zgłosiły się do projektu, dla każdego z każdego segmentów z osobna. W ten sposób zostanie ustalona lista podstawowa i rezerwowa szkół – składająca się ze szkół, które odpowiedziały pozytywnie na mailing oraz tych, z którymi nawiązano bezpośredni kontakt.
  - c) § 6 ust. 1 pkt. a)-b) stosuje się.
5. Ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 7

**PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ  
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

**Podnoszenie kompetencji uczniowskich w dziedzinie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych  
z wykorzystaniem innowacyjnych metod i technologii - EDUSCIENCE**

Za rekrutację odpowiedzialni są Partnerzy, według przydzielonych zadań:

1. Przygotowanie bazy na podstawie SIO [AS]
2. Opracowanie wzoru formularza zgłoszeniowego [AS]
3. Stworzenie oprogramowania do wysyłki i monitoringu skuteczności mailingu do szkół [AS]
4. Przygotowanie i przeprowadzenie mailingu do szkół. Raport ze skuteczności mailingu – liczba szkół, które pomyślnie odebrały wiadomość e-mail [AS]
5. Wysyłanie zgłoszeń przez szkoły na adres e-mail, administrowany przez AS
6. Dodatkowe losowanie szkół oraz stworzenie listy szkół dolosowanych (fakultatywnie), o którym mowa w § 6 ust. 2 i ust. 3. [AS]
7. Przekierowanie zgłoszeń do specjalisty ds. promocji i rekrutacji, o których mowa w ust. 5 oraz listy szkół dolosowanych, o których mowa w ust. 6 [AS]
8. Sprawdzenie kompletności formularzy zgłoszeniowych i kwalifikowalności szkół oraz kontakt ze szkołami ws. ewentualnych uzupełnień dokumentów zgłoszeniowych [PRO FUTURO]  
W wyznaczonym terminie – po wskazanym terminie kolejne szkoły z listy rezerwowej decyzja specjalisty ds. rekrutacji
9. Przygotowanie listy szkół – podstawowej i rezerwowej oraz przesłanie jej do AS [PRO FUTURO]
10. Przygotowanie narzędzia badawczego CAWI [AS]
11. Przeprowadzenie badania z użyciem narzędzia CAWI wśród szkół. [AS]
12. Kontakt bezpośredni ze szkołami podlegającymi badaniu narzędziem CAWI oraz support merytoryczny i techniczny, związany z obsługą narzędzia CAWI [AS]
13. Sprawdzenie poprawności i kompletności przesłanych przez szkoły danych za pomocą narzędzia CAWI [AS]
14. Analiza danych i sporządzenie raportu z badania narzędziem CAWI (stworzenie listy podstawowej i rezerwowej, odrzucenie szkół nie spełniających kryteriów rekrutacji) [AS]
15. Dodatkowe losowanie szkół (fakultatywnie), o którym mowa w § 6 ust. 2 i ust. 3 i przekazanie listy dolosowanych szkół specjalistce ds. promocji i rekrutacji [AS]
16. Kontakt osobisty ze szkołami i zebranie dokumentacji rekrutacyjnej od szkół, o których mowa w ust. 15 [PRO FUTURO]
17. Przekazanie listy (podstawowej i rezerwowej) szkół lub prośby o dodatkowe losowanie szkół, jeśli kontakt, o którym mowa w ust. 16 nie zakończył się przygotowaniem pełnych list, o których mowa w niniejszym punkcie.
18. Dodatkowe losowanie szkół (fakultatywnie), o którym mowa w § 6 ust. 4 i przekazanie listy dolosowanych szkół specjalistce ds. promocji i rekrutacji [AS]
19. Kontakt osobisty ze szkołami i zebranie dokumentacji rekrutacyjnej od szkół, o których mowa w ust. 16 [PRO FUTURO]
20. Przekazanie listy (podstawowej i rezerwowej) szkół lub prośby o dodatkowe losowanie szkół, jeśli kontakt, o którym mowa w punkcie 19 nie zakończył się przygotowaniem pełnych list, o których mowa w niniejszym punkcie [PRO FUTURO].

§8

1. Wszystkie listy zawierające dane szkół muszą być sporządzone w formacie .xls
2. Wszystkie listy, o których mowa w ust. 1 powinny zawierać co najmniej dane takie jak:
  - a) Nazwa placówki.
  - b) Województwo.



**PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ  
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

**Podnoszenie kompetencji uczniowskich w dziedzinie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych  
z wykorzystaniem innowacyjnych metod i technologii - EDUSCIENCE**

- c) Telefon kontaktowy.
  - d) Adres e-mail, jeśli dostępny.
  - e) Imię i nazwisko dyrektora placówki
3. Listy, o których mowa w ust. 1 oraz wszelka korespondencja przekazywane będą drogą mailową na adres:  
[badania@american-systems.pl](mailto:badania@american-systems.pl) – w przypadku korespondencji kierowanej do AS,  
[rekrutacja@profuturo.edu.pl](mailto:rekrutacja@profuturo.edu.pl) - w przypadku korespondencji kierowanej do PRO FUTURO.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji.
2. Partnerstwo zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

